

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Мордовский государственный
педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет филологический

Кафедра родного языка и литературы

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки: 45.06.01 Языкознание и литературоведение

Направленность (профиль): Литература народов Российской Федерации
(мордовская)

Форма обучения: заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение профиль подготовки Литература народов Российской Федерации (мордовская) (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (приказ № 902 от 30.07.2014 г.) и учебного плана, утвержденного Ученым советом МГПУ (от 23.04.2021 г. протокол № 7).

Рецензенты

1. **Ю. Г. Антонов**, д-р филол. наук, профессор, зав. кафедрой финно-угорской филологии ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет имени Н. П. Огарева»;

2. **С. В. Шеянова**, д-р филол. наук, профессор кафедры финно-угорской филологии ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет имени Н. П. Огарева».

Разработчики:

доктор филологических наук, профессор кафедры родного языка и литературы Налдеева О. И.

кандидат филологических наук, доцент кафедры родного языка и литературы Азыркина Е. И.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 8 от 26.02.2021 года

Зав. кафедрой

Налдеева О. И.

1. Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Цель: обеспечение условий для овладения практическими умениями по организации и проведению учебных занятий в вузе (лекций, лабораторных и практических занятий), консультаций, текущего, промежуточного и итогового контроля над подготовкой обучающихся при грамотном методическом и технологическом их сопровождении.

Задачи:

- сформировать умения структурирования и оптимального преобразования научного знания в учебный материал;
- сформировать умения, позволяющие разрабатывать содержание учебных заданий, упражнений, контрольно-измерительных материалов по различным темам;
- совершенствовать методы и приёмы устного и письменного изложения предметного материала при использовании оптимальных методик и технологий;
- культивировать умения, необходимые для формирования у аспирантов интересов и мотивов учебной деятельности;
- совершенствовать коммуникативную компетентность будущего преподавателя вуза;
- сформировать умения грамотного оформления текстов лекций, лабораторных и практических занятий, других видов работы с аспирантами на основе соблюдения методических и технологических требований.

В том числе воспитательные задачи:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

2. Требования к результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической):

универсальные компетенции:

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

общепрофессиональные компетенции:

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

профессиональные компетенции:

– способностью адаптировать и обобщать результаты современных исследований в области мордовской литературы для преподавания филологических дисциплин в образовательных организациях высшего профессионального образования (ПК-2).

Аспиранту, завершившему практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую), необходимо:

знать:

- методологические основы дидактики высшей школы (идеи, понятия, категории, принципы, педагогические максимы);
- основные требования к теоретической и методической готовности преподавателя вуза;
- характеристики главных компонентов процесса обучения в вузе как целостного дидактического явления;
- научно-методические основы разработки рабочей учебной программы по дисциплинам учебного плана направления подготовки;
- особенности профессиональной и коммуникативной культуры преподавателя вуза;
- содержание основных нормативных документов, сопровождающих подготовку аспирантов;

уметь:

- анализировать содержание ФГОС ВПО, процесса обучения аспирантов в вузе, учебного плана, основной образовательной программы по направлению подготовки;
- анализировать и выяснять особенности рабочих учебных программ дисциплин учебного плана по направлению подготовки;
- проектировать рабочую программу учебной дисциплины;
- проводить анализ образовательной деятельности при использовании соответствующих экспертных оценок;
- использовать основные нормативные документы для эффективного сопровождения процесса подготовки аспирантов;

владеть:

- методами анализа процесса обучения аспирантов в вузе (системно-структурного, сравнительно-сопоставительного, аксиологического, прагматического и прогностического);
- способами ориентации в научных, учебно-методических и технологических источниках информации;
- средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- способами инновационной деятельности в сфере высшего образования.

Аспиранту, завершившему практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую), необходимо:

знать:

- современные требования к формулированию целей и задач конкретных учебных занятий в вузе;
- современные формы, методы, методики и технологии эффективной организации процесса обучения аспирантов в вузе;
- основные этические нормы в профессиональной деятельности преподавателя вуза;
- способы анализа результатов научных исследований по языкам народов Российской Федерации (мордовским мокша и эрзя) для их использования в решении образовательных задач;

уметь:

- моделировать процесс обучения дисциплинам учебного плана по направлению подготовки;
- структурировать и грамотно преобразовывать научные знания в учебный материал;
- разрабатывать разные виды учебных занятий с учетом особенностей дидактического процесса как целостного явления;
- составлять учебные задания, упражнения, контрольно-измерительные материалы по различным темам;
- грамотно выбирать и использовать технологии, методы и средства обучения для достижения обучающимися планируемых результатов, а также их диагностики;
- оформлять тексты лекций, лабораторных и практических занятий и других видов работы со аспирантами на основе соблюдения методических и технологических требований.
- осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку, рефлекссию осуществляемой деятельности.

владеть:

- приёмами активизации познавательной деятельности аспирантов;
- способами ориентации в научных, учебно-методических и технологических источниках информации;
- средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- способами инновационной деятельности в сфере высшего образования;
- способами анализа научных исследований по литературам народов Российской Федерации и применять их для решения образовательных задач в вузе.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) в структуре ОПОП

Практика, относящаяся к вариативной части Блока 2 «Практика» (Б.2) (педагогическая Б.2.2), проводится в соответствии с учебным графиком подготовки аспирантов по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации): педагогическая – в 7-ом семестре. Общая трудоемкость 6 з.е., педагогическая – 216 (6 з.е.).

Успешному прохождению аспирантами практик способствует освоение таких дисциплин вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», как «Педагогика высшей школы», «Научно-исследовательский семинар, «Контроль и мониторинг качества обучения в литературном образовании» и др.

Аспиранты, обучающиеся по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (профиль «Литература народов Российской Федерации (мордовская)»), практику проходят в структурных подразделениях вуза. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

4. Место и сроки проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится на базе НОЦ «Гуманитарные науки и образование» ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится на 4 курсе в 7 семестре.

5. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

5.1. Структура и трудоемкость практик

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) составляет 216 часов (6 з.е.).

5.2. Виды деятельности аспиранта в период практик (производственной и педагогической)

п/п	Виды деятельности	Форма текущего контроля (отчетность)
1	Составление индивидуального плана практики по	Индивидуальный план

	получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической). Утверждение плана работы с руководителем практики, уточнение цели и задач практики. Составление индивидуального графика работы и консультаций по практике (4 ч.)	практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)
2	Ознакомление со структурой и содержанием основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (10 ч.)	Аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП
3	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры (10 ч.)	Акт о посещении учебного занятия
4	Проектирование рабочей программы дисциплины по выбору (в соответствии с программой формирующего этапа экспериментального исследования) (54 ч.)	Рабочая программа дисциплины по выбору
5	Подготовка и самостоятельное проведение занятий по учебной дисциплине (лекций, лабораторных и практических занятий) (108 ч.)	Разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания)
6	Посещение научно-методических консультаций с руководителем практики (12 ч.)	Отчетная документация
7	Обобщение и систематизация материала, оформление отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской), отчет на заседании кафедры о результатах практики (18 ч.)	Отчетная документация о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)
	ВСЕГО: 216 ч.	

6. Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Аспирант проходит практику в сроки, установленные учебным планом и индивидуальным планом работы аспиранта.

Аспиранту необходимо самостоятельно составить индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской) и согласовать его с научным руководителем.

Необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, фиксировать и оформлять в соответствии с требованиями результаты работы.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться

повторное ее прохождение.

В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

Аспирант в течение подготовки и прохождения практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми МГПУ (технические, материальные и т. д.).

7. Руководство и контроль за деятельностью аспиранта в процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Общее учебно-методическое руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) осуществляется кафедрой родного языка и литературы.

Распределение аспирантов на период практики происходит не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

Руководителем практики является научный руководитель аспиранта, который оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

6. Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Аспирант проходит практику в сроки, установленные учебным планом и индивидуальным планом работы аспиранта.

Аспиранту необходимо самостоятельно составить индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской) и согласовать его с научным руководителем.

Необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, фиксировать и оформлять в соответствии с требованиями результаты работы.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

Аспирант в течение подготовки и прохождения практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми МГПУ (технические,

материальные и т. д.).

7. Руководство и контроль за деятельностью аспиранта в процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Общее учебно-методическое руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) осуществляется кафедрой психологии.

Распределение аспирантов на период практики происходит не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

Руководителем практики является научный руководитель аспиранта, который оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

8. Методические рекомендации по процедуре оценивания сформированности компетенций

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) оценивается руководителем на основе материалов деятельности аспиранта, отчета. Руководителем практики составляется отчет, отражающий качество выполнения аспирантом заданий практики. Аспирантом оформляется отчет о прохождении практики, включающий описание проделанной работы.

Типовые оценочные средства

п/п	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП	УК-5, ОПК-2, ПК-2
2.	Акт о посещении учебного занятия	УК-5, ОПК-2, ПК-2
3.	Рабочая программа дисциплины по выбору	УК-5, ОПК-2, ПК-2
4.	Разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания)	УК-5, ОПК-2, ПК-2

Критерии оценивания аналитической справки о структуре и содержании ОПОП (0 – 10 б.):

1. Логика изложения материала (0-5 б.).
2. Уровень сформированности у аспиранта технических, рефлексивно-аналитических умений, методологической культуры при работе с документами (0-5 б.).

Критерии оценивания акта о посещении учебного занятия (0 – 10 б.):

1. Логика изложения материала (0-5 б.).
2. Уровень сформированности у аспиранта технических, рефлексивно-аналитических умений, методологической культуры при работе с документами (0-5 б.).

Критерии оценивания рабочей программы дисциплины по выбору (0-40 б.):

1. Умение структурировать материал (20 б.).
2. Умение отбирать содержание рабочей программы (20 б.)

Критерии оценивания учебно-методических материалов по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания) (0-40 б.):

1. Умение структурировать материал (20 б.).
2. Умение разрабатывать содержание учебно-методических материалов по конкретным темам дисциплины (20 б.)

Уровни сформированности компетенций

Уровень	Критерии оценки
Повышенный (от 90 до 100 баллов)	Аспирант способен в полном объеме планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5); самостоятельно осуществляет преподавательскую деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2); разрабатывает и обобщает результаты современных исследований в области мордовской литературы для преподавания филологических дисциплин в образовательных организациях высшего профессионального образования (ПК-2).
Базовый (от 76 до 89 баллов)	Аспирант способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5); осуществляет преподавательскую деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2); частично разрабатывает и обобщает результаты современных исследований в области мордовской литературы для преподавания филологических дисциплин в образовательных организациях высшего профессионального образования (ПК-2).
Пороговый (от 60 до 75 баллов)	Аспирант не всегда способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5); частично осуществляет преподавательскую деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2); редко разрабатывает, адаптирует и обобщает результаты современных исследований в области мордовской литературы для преподавания филологических дисциплин в

	образовательных организациях высшего профессионального образования (ПК-2).
Ниже порогового (до 60 баллов)	Аспирант не способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5); не готов осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2); не готов разрабатывать, адаптировать и обобщать результаты современных исследований в области мордовской литературы для преподавания филологических дисциплин в образовательных организациях высшего профессионального образования (ПК-2).

Аспиранту, который продемонстрировал повышенный, базовый или пороговый уровни сформированности компетенций, ставится «зачтено», ниже порогового – «незачтено».

9. Подведение итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

По окончании прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) аспирант в течение двух недель представляет Отчетную документацию о прохождении практики (Приложение 1), включающую:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя (руководителя практики) (Приложение 2);
- отчет аспиранта о прохождении практики (Приложение 3);
- отзыв руководителя практики о прохождении практики (Приложение 4);
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении практики (Приложение 5);
- приложения (аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП, акт о посещении учебного занятия, рабочая программа дисциплины по выбору, разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (2 конспекта занятий, учебные задания)).

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в зачётной книжке и индивидуальном плане аспиранта.

При отсутствии отметки о прохождении практики кафедра не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

10.1 Список литературы

а) основная литература:

1. Глебова, Л. Н. Мониторинг качества высшего педагогического образования [Текст] : монография / Л. Н. Глебова, М. Д. Кузнецова, В. Д. Шадриков. – М. : Логос, 2012. – 367 с.

2. Гуманитарные технологии преподавания в высшей школе : учеб.-метод. пособие / под ред. Т. В. Чернышовой. – М. : Планета 2011. – 496 с.

3. Маскаева, С. Н. Мокшэрзянь литература (История мордовской литературы) : учебное пособие / С. Н. Маскаева, М. Н. Салаева, Н. И. Швечкова. – Мордов. гос. пед. ин-т. - Саранск, 2013. – 260 с.

4. Налдеева, О. И. Родная литература: учебное пособие / Е. И. Азыркина, О. И. Налдеева. – Мордов. гос. пед. ин-т. - Саранск, 2013. – 248 с.

5. Никулина, И. В. Психология профессионально-педагогической деятельности преподавателя высшей школы : учеб. пособие / И. В. Никулина. – Самара : Самарский университет, 2011. – 160 с.

6. Панфилова, А. П. Инновационные педагогические технологии: активное обучение [Текст] : учеб. пособие для аспирантов учреждений высш. проф. образования / А. П. Панфилова. – 3-е изд., испр. – М. : Академия, 2012. – 192 с.

б) дополнительная литература:

1. Белова, Н. А. Методическая мастерская в спектре гуманитарных технологий: конвергенция способов профессиональной подготовки современного учителя [Текст] : монография / Белова, Н. А., Кашкарева, Е. А. ; Мордов. пед. ин-т. – Саранск, 2011. – 255 с.

2. Грохольская, О. Г. Введение в профессиональную деятельность : учеб. пособие / О. Г. Грохольская, Н. Д. Никандров. – М. : Дрофа, 2011. – 191 с.

3. Педагогика : учебник / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова ; под ред. В. И. Загвязинского. – М. : Академия, 2011. – 350 с.

4. Сафонцев, С. А. Эффективные образовательные технологии : учебное пособие / С. А. Сафонцев, Н. Ю. Сафонцева ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 55 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493298>

5. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учеб. пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/78A6B082-1C22-43C8-85CA-B3E1843D262C

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.mpgu.edu/about/biblioteka/> (Библиотека Московского педагогического государственного университета);

http://www.mpgu.edu/departments/faculty_of_pedagogy_and_psychology/
(Факультет педагогики и психологии МПГУ, г. Москва);
<http://hpsy.ru/org/2238.htm> (Факультет педагогики и психологии РГПУ
им. А.И. Герцена, г. Санкт-Петербург);
<http://www.univer5.ru/pedagogika/pedagogika/Page-54.html> (Педагогика.
Инновации в высшей школе);
http://www.edu.ru/index.php?page_id=242 (Федеральный портал
Российское образование);

10.3 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационная справочная система «Справочно-правовая система "Консультант+"»: <http://www.consultant.ru>
2. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант"» (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru>
3. Информационно-справочная система «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» <http://diss.rsl.ru>

10.4 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Международная реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)
2. Международная реферативная база данных Web of Science (<https://clarivate.com/products/web-of-science/>)
3. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/pendata/>)
4. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru/>)

6.5 Электронные библиотечные системы

1. Электронная библиотека МГПУ (МегоПро) (<http://library.mordgpi.ru/MegaPro/Web>);
 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» (<https://biblio-online.ru/>);
 3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<https://biblio-online.ru/>).
- Электронная библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).

11. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Специальное помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 309).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (УМК трибуна, проектор, экран, системный блок, монитор, клавиатура, мышь, с/ф, W камера, гарнитура), маркерная доска, колонки SVEN

Учебно-наглядные пособия:

Презентации

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 60948555 от 30.08.2012 г.
- Microsoft Office Professional Plus 2010 – Акт на передачу прав № 51 от 12.07.2012 г.

1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

Помещение для самостоятельной работы (№ 318).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 60948555 от 30.08.2012 г.
- Microsoft Office Professional Plus 2010 – Акт на передачу прав № 51 от 12.07.2012 г.

1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

Помещение для самостоятельной работы (№ 101).

Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер – 10 шт., проектор с экраном – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., принтер – 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 60948555 от 30.08.2012 г.

– Microsoft Office Professional Plus 2010 – Акт на передачу прав № 51 от 12.07.2012 г.

– 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

Помещение для самостоятельной работы (№101 б).

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер – 12 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., принтер – 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 60948555 от 30.08.2012 г.

– Microsoft Office Professional Plus 2010 – Акт на передачу прав № 51 от 12.07.2012 г.

– 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический
университет имени М. Е. Евсевьева»

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

_____ семестр (20__ – 20__ учебный год)

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность
(профиль) _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

Аспирант	_____	/ Ф.И.О.
Руководитель практики	_____	/ Ф.И.О.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

_____ семестр (20__ – 20__ учебный год)

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

№ п\п	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1.		
2.		
3.		

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

(20__ – 20__ учебный год)

Аспирант

Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

ОТЗЫВ

**О ПРОХОЖДЕНИИ АСПИРАНТОМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

Руководитель практики

_____ /

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта

направление / направленность (профиль) _____ / _____, _____ семестр
о прохождении _____ практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(Информация о прохождении практики, представленная аспирантом)

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О.

Секретарь _____ / Ф.И.О.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИК

за _____ / _____ учебный год

В программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) по направлению 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации) вносятся следующие изменения: